

Compañía Azucarera Tres Valles

Desarrollo Humano

Prevención COVID-19

## **Protocolo de Ingreso Operadores de Contenedor a CATV**

Estimados,

Por este medio se comunica lo siguiente:

1. Desinfectar llantas y cabinas de Vehículo.
2. El operador deberá portar la mascarilla sin excusa alguna.
3. Se deberá tomar la temperatura a la persona. Si tiene una temperatura corporal de 37.5 °C o menos ingresar sin ningún problema, arriba de 38 °C remitirlo a Dispensario Médico.
4. Si la persona viene agitada o asoleada aislarla por 10 minutos y volver a tomar la temperatura.
5. Quien no acate estas medidas establecidas por la compañía, NO ingresará a CATV y será reportado de inmediato a Desarrollo Humano.

Atentamente

**Gerencia General**



Compañía Azucarera Tres Valles

Desarrollo Humano

Prevención COVID-19

## **Protocolo de Ingreso Personal de Tegucigalpa a CATV**

Estimados,

Por este medio se comunica lo siguiente:

1. Ir al modulo de servicio para proceder a la desinfección del vehículo.
2. Aplicar la dilución de Cloro en agua a todo el vehículo.
3. Fumigar el Vehículo.
4. Fumigar a las personas.
5. Bañarse en baños de Vivero.
6. Colocar la ropa en bolsa y ponerse ropa limpia.
7. Pasar por posta 1 tomándose la temperatura corporal.
8. Desplazarse al dispensario para su revisión diaria.
9. Quien no acate estas medidas establecidas por la compañía, NO ingresará a CATV y será reportado de inmediato a Desarrollo Humano.

Atentamente

**Gerencia General**



Compañía Azucarera Tres Valles

Desarrollo Humano

Prevención COVID-19

## **Protocolo de Ingreso Contratistas y Proveedores a CATV**

Estimados,

Por este medio se comunica lo siguiente:

1. Revisión por posta 1.
2. Desinfectar su vehículo y las personas que lo acompañen.
3. Tomarse la temperatura en la posta 1.
4. Enviarlos a revisión a Dispensario Médico.
5. El dispensario médico emitirá una nota aprobatoria o negación a Desarrollo Humano.
6. Desarrollo Humano informará a posta 1 para su ingreso o denegación de la entrada a CATV.
7. Quien no acate estas medidas establecidas por la compañía, NO ingresará a CATV y será reportado de inmediato a Desarrollo Humano.

Atentamente



## Gerencia General

Compañía Azucarera Tres Valles

Desarrollo Humano

Prevención COVID-19

# Protocolo de Ingreso general a Posta 1 y Colonia CATV (Personas)

Estimados,

Por este medio se comunica lo siguiente:

1. Usar en todo momento su mascarilla para el ingreso.
2. Mantener la distancia de 1 metro entre persona al momento de ingresar.
3. Asperjar la plantilla de los zapatos.
4. Se deberá tomar la temperatura a la persona. Si tiene una temperatura corporal de 37.5 °C o menos ingresar sin ningún problema, arriba de 38 °C remitirlo a Dispensario Médico.
5. Si la persona viene agitada o asoleada aislarla por 10 minutos y volver a tomar la temperatura.
6. El guardia de seguridad rayara las manos en el área de dorso, dedos y palmas de la mano, ya que se revisará a la salida y si la marca esta intacta se aplicara las medidas disciplinarias.
7. Posterior al uso de reloj biométrico, aplicar alcohol gel en sus manos para desinfectarla.
8. Utilizar la Mascarilla durante toda la jornada de trabajo, si no lo hace se considerará como una falta muy Grave previa audiencia de descargo.
9. Quien no acate estas medidas establecidas por la compañía, NO ingresará a CATV y será reportado de inmediato a Desarrollo Humano.

Atentamente

**Gerencia General**

Compañía Azucarera Tres Valles

Desarrollo Humano

Prevención COVID-19

## **Protocolo de Manejo de Caso Sospecho**

Estimados,

Por este medio se comunica lo siguiente:

1. Reportar al jefe inmediato si presenta los siguientes síntomas:
  - Fiebre
  - Tos seca
  - Dolor de Garganta
  - Dolores Musculares (Fatiga, cansancio o dificultad para respirar)
2. Jefe inmediato deberá reportar a la brevedad posible a Dr. Carlos Varela (97500736) / Magda Montoya (95176879).
3. El jefe inmediato movilizará la persona hasta el dispensario Médico; este deberá cumplir con las medidas de prevención si este está en campo la persona sospechosa se subirá a la paila del vehículo sin tener ningún contacto con ella, si la persona sospechosa esta dentro de las instalaciones de la empresa deberá trasladarse a la sala de emergencia del dispensario médico.
4. El doctor revisará a la persona en donde determinará si cumple los criterios de caso sospechoso, a nivel local deberá:
  1. Reportar al coordinador de la CIS (Centro de Salud de la zona).
  2. Llamar al ECOR.
  3. Reportar a la unidad de Vigilancia Dr. Gregorio Benítez (32677356).
  4. Llenar ficha técnica de caso sospechoso.

5. Colocar en aislamiento durante 14 días.
  6. Monitorear vía telefónica durante 14 días.
  7. Se tomará muestra por el equipo regional y esta se enviará al laboratorio nacional de Virología.
- 
5. Identificar con la persona sospechosa a COVID-19 todo el personal el cual estuvo expuesta 14 días antes, llenar entrevista de cerco epidemiológico.
  6. Según lo declarado por la persona sospechosa, el Doctor Carlos Varela/Magda Montoya notificará a las personas que tuvieron contacto o cercanía para que asistan de manera inmediata al dispensario médico, si las personas que tuvieron contacto están fuera de la compañía estos deberán aislarse en su casa por 14 días y Magda Montoya/Carlos Varela Monitoreara vía telefónica.
  7. Si el sospechoso sale positivo a COVID-19 se tiene que remitir a:
    1. Hospital General San Felipe (Embarazadas)
    2. Instituto Nacional Cardio Pulmonar (Adulto y Adulto Mayor)
    3. Hospital María (Pediatria y Adulto Mayor).
  8. El Ministerio de Salud establecerá Cerco Epidemiológico.
  9. Si el sospechoso es negativo a COVID-19 continuar vigilancia hasta completar los 14 días.
  10. Si el sospechoso es negativo a COVID-19, se informará a todo el personal detectado en cercanía del sospechoso, para levantar la alarma, pero continuar bajo revisión diaria en Dispensario Medico y continuar con sus actividades laborales.

Atentamente

**Gerencia General**

Compañía Azucarera Tres Valles

Desarrollo Humano

Prevención COVID-19

## **Protocolo de llenado de Dispensadores de Gel y Jabón**

Estimados,

Por este medio se comunica lo siguiente:

1. Dos horas antes del cambio de cada turno, se realizará una inspección de todas las áreas para determinar si necesitan rellenarse los dispensadores de Gel y jabón (Utilizar formato de inspección para áreas).
2. Si se detectan dispensadores vacíos se notificará al área responsable para realizar el rellenado de Alcohol gel y Jabón.
3. Notificar la ausencia de dispensadores a Laura Flores para la instalación de los mismos.
4. Media hora después del ingreso del turno, verificar si se realizaron los respectivos rellenos.
5. Prestarles atención inmediata a las notificaciones en los grupos de compañía a cerca de rellenos de Alcohol gel y Jabón.

Atentamente

**Gerencia General**



Compañía Azucarera Tres Valles

Desarrollo Humano

Prevención COVID-19

## **Protocolo de Uso de Mascarilla y Lavado de Manos**

Estimados,

Por este medio se comunica lo siguiente:

1. Es obligatorio el uso de mascarillas o pasamontañas al trasladarse en los buses/Camiones, sin excepciones.
2. Es obligatorio el uso de mascarillas o pasamontañas durante realice su trabajo (Con excepción de Corteros y Cargadores).
3. La Posta 1 no dejara ingresar al que no utilice la Mascarilla/Pasamontañas.
4. Si no utiliza la mascarilla o Pasamontañas antes de abordar la unidad de transporte no entrara a la unidad.
5. Durante labore en las instalaciones de la compañía, deberá lavarse las manos con abundante agua y jabón (Mínimo cada dos horas) esto se comprobará con una marca en el dorso de su mano (Revisar protocolo de Ingreso General)
6. Quien no acate estas medidas establecidas por la compañía, NO ingresará a CATV y será reportado de inmediato a Desarrollo Humano.

Atentamente

**Gerencia General**



Compañía Azucarera Tres Valles

Desarrollo Humano

Prevención COVID-19

## **Protocolo Compras en el Comisariato**

Estimados,

Por este medio se comunica lo siguiente:

1. Aplicar alcohol gel en las manos al ingresar al comisariato.
2. No podrá ingresar un número mayor de 3 personas.
3. Llevar listado de lo que requiere su compra.
4. Al momento de cancelar evitar contacto con la persona que le atiende.
5. La persona encargada del comisariato deberá usar sus guantes y estar constantemente aplicándose gel y limpiar las superficies con cloro diluido.
6. Para una mejor atención enviar lista de compras a Gabriela Galvez para que ella empaque sus compras y la persona pase recogiendo.
7. Mantener la distancia de 1 metro entre persona al momento de estar dentro del comisariato.

Atentamente

**Gerencia General**